

Školní řád

Školní řád Mateřské školy Plav

Mateřská škola Plav, příspěvková organizace, IČ: 07151764

Plav 175

370 07 České Budějovice

Úvodní ustanovení

Školní řád dává řediteli školy zákonnou oporu stanovit dětem a zákonným zástupcům podmínky, za kterých bude probíhat výchova a vzdělávání v mateřské škole. Školní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě v mateřské škole, informuje o jeho vydání a obsahu, prokazatelným způsobem s ním seznámí zákonné zástupce nezletilých dětí a zaměstnance. Při pozdějším nástupu dětí budou zákonní zástupci seznámeni se školním řádem okamžitě.

Právní normy:

Zákon č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších novel

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovišti (§ 33, příloha č. 10), ve znění pozdějších předpisů

Zápis do mateřské škol

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s §34 odst. 1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. O přijetí dítěte mladšího tří let

rozhodne ředitelka školy a to na základě stanovených kritérií. Po dohodě se zřizovatelem stanoví ředitelka mateřské školy místo a dobu zápisu, termín zápisu na další školní roky bude vždy v rozmezí **od 2. 5. do 16. 5.** v příslušném roce. Veřejnost bude informována prostřednictvím webových stránek školy, obce nebo nástěnky v mateřské škole.

Ředitelka školy sestaví kritéria, podle kterých budou děti do mateřské školy přijímány.

Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je předškolní vzdělávání povinné. (děti, které dovrší 5 let do 31. 8. stávajícího roku)

Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.

Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Ředitelka školy může přijmout dítě na zkušební dobu v délce maximálně 3 měsíce, pokud k tomu budou zjevné důvody.

Zákonní zástupci předloží u přijímacího řízení doklad od lékaře, zda je dítě zdravé a je řádně očkované. Bez řádného očkování nemůže být dítě do mateřské školy přijato. U dětí s povinnou předškolní docházkou nebude toto potvrzení vyžadováno.

Zákonný zástupce dítěte předá při nástupu dítěte do mateřské školy řádně vyplněnou žádost o přijetí a vyplněný evidenční list dítěte s pravdivými údaji.

Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožní podmínky školy.

Povinné předškolní vzdělávání

(formou pravidelné denní docházky – vymezuje § 34 školského zákona)

Zápis je povinný pro děti, které dovrší 5 let do 31. 8. stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Neomluvené absence dětí je ředitelka školy povinna hlásit na správní odbor, kde je přestupek se zákonnými zástupci řešen jako správní delikt. Děti, které se vzdělávají v posledním ročníku předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky, jsou povinny plnit docházku v rozsahu 4 hodin denně, nejdéle v čase 8.00 – 12.00 hodin. Povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.

Uvolňování a omlouvání dětí – povinné předškolní vzdělávání

(forma pravidelné denní docházky)

Uvolňování dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání při předem známé absenci je možné po dohodě s ředitelkou školy, která je oprávněna rozhodnout o uvolnění dítěte na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. **Zákonný zástupce je povinen písemně oznámit předem známou absenci, odůvodnit skutečnost pro uvolnění dítěte.**

Omlouvání dětí při nenadálé absenci

Podle ust. § 50 odst. 1 školského zákona je zákonný zástupce povinen **doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.** Zvolená formulace, totiž „doložit důvody nepřítomnosti“, přitom není náhodná – vyžaduje totiž nejen to, aby zákonný zástupce škole oznámil, že dítě nemůže být ve škole přítomno ale hlavně z jakých důvodů, ale také, aby jeho nepřítomnost doložil (osvědčil), a to způsobem, který stanoví školní řád. Cílem uvedené úpravy je předcházet takovým jevům v rodinném zázemí dítěte, kdy by rodiče neplnili své povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti a omlouvali neodůvodněnou nepřítomnost.

Zákonný zástupce dítěte **je povinen omluvit** nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den jeho nepřítomnosti telefonicky nebo osobně.

Nejdéle do tří kalendářních dnů od ukončení absence doloží mateřské škole omluvu v omluvném listě s podpisem zákonného zástupce nebo potvrzením od lékaře.

Neomluvené absence dětí je povinna hlásit ředitelka školy na správní odbor, kde je přestupek se zákonnými zástupci řešen jako správní delikt.

Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře (do omluvného listu), které nám zaručí jeho plné zdraví.

Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte

- individuální vzdělávání dítěte – bez pravidelné denní docházky do MŠ
- vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
- vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. **Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.** V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce

mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. **Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.** Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Úplata za předškolní vzdělávání

Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku od 1.9 do 31.8.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v celodenním provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Výše úplaty vychází z neinvestičních nákladů předchozího období mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání dětí je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na nástěnce v mateřské škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku dle § 123 odst. 2 zákona č. 472/2011 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 561/ 2004Sb.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 10 dne příslušného měsíce kalendářního měsíce např. (za měsíc září do 10 září).

Úplatu lze provést bankovním převodem, trvalým příkazem nebo vložením na účet školy. Částka za školné musí být připsána na účet nejpozději do 10. v měsíci (viz. samostatný přepis směrnice úhrad školného a stravného).

Snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání:

Prominuta úplaty bude zákonnému zástupci dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzické osobě, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

V případě přerušení provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy úplatu ve výši, která nepřesahuje poměrnou část měsíční úplaty a odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Takto stanovenou výši úplaty ředitelka mateřské školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy.

V ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Stravování

Dítě v mateřské škole s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, přesnídávku a odpolední svačinu.

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, musí se stravovat vždy.

Strava musí být konzumována v mateřské škole, ve výjimečných případech může mateřská škola zabezpečit stravování mimo prostor (balíčky na školní výlety, akce pořádané školou).

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování – nejpozději do 10.00 hodin předchozího dne před nástupem do mateřské školy.

Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti nelze včas odhlásit, mohou si zákonní zástupci pro stravu přijít v době od 11.00 do 11.30 hodin do výdejny stravy.

Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, strava propadne bez jakékoliv náhrady.

Úplata za školní stravování se hradí vždy do 10. dne v příslušném měsíci za minulý měsíc, a to na základě vyúčtování, které rodiče dostanou vždy na začátku nového měsíce např. (do 10. října za měsíc září).

Platbu lze provést trvalým příkazem, bankovním převodem nebo vložením na účet školy.

Částka je stanovena dle finanční normy na potraviny podle věku.

Vše upraveno v samostatném řádu provozu školní jídelny.

Práva dětí

Při vzdělávání a výchově mají děti právo na dodržování pravidel, které zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu.

Každé dítě musí být respektováno jako individualita, má právo na přístup podle jeho schopností a možností.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, má právo na zvláštní vzdělávání a péči.

Dítě má právo na bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, na volný čas a hru, na stýkání se s jinými dětmi a lidmi.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o výsledcích jeho vzdělávání.

Mají právo na diskrétnost a ochranu informací, které se týkají jejich osobního života.

Mají právo být přítomni při výchovných činnostech ve třídě – po dohodě s ředitelkou. Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.

Mají právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení, kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy.

Mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy a projevit připomínky k provozu školy, učitelkám nebo ředitelce školy.

Mají právo řešit případné připomínky nebo stížnosti a to po pracovní době s pedagogem nebo ředitelkou. Při projednávání je dodržováno pravidlo "6 očí" a je vždy vyhotoven písemný zápis.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo do MŠ zdravé.

Jsou povinni řídit se školním řádem.

Zákonní zástupci jsou povinni sledovat informace na školní nástěnce určené pro rodiče.

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), §28 odst. 2 a 3.

Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotním znevýhodnění, údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Musí neprodleně oznámit jakoukoliv změnu v uvedených údajích.

Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy.

Na vyzvání ředitelky školy se musí zákonní zástupci osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců mateřské školy

Zaměstnanci mateřské školy mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců.

Komunikace mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy probíhá na principech vzájemné úcty a respektování.

Zaměstnanci mateřské školy mají právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

Zaměstnanci mateřské školy mají právo vykonávat svou práci v prostředí, které neohrožuje jejich zdraví.

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte, rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Provoz a vnitřní režim školy

Zřizovatelem mateřské školy je obec Plav, která zřizuje mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci s celodenním provozem.

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hodin v Plavě 175.

Při příchodu do mateřské školy předají zákonní zástupci osobně dítě pedagogickým pracovníkům. Provozní pracovnice není zodpovědná za převzetí dítěte.

Zákonní zástupci mohou děti přivádět nejpozději do 8.00 hodin (děti předškolního věku nastupují do MŠ do 7.45 hod.), ve výjimečných případech lze po předchozí domluvě stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím není narušen výchovně vzdělávací proces třídy.

Při prvotním vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně adaptační režim, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím a postupné navazování nových kontaktů. Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagogický pracovník se zákonným zástupcem na základě podmínek a především potřeb dítěte.

Odchod dětí z mateřské školy:

Po obědě se děti vyzvedávají od 11.45 hodin do 12.00, po odpolední svačině od 14.00 hodin. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců. V evidenčním listě musí být uvedeno jméno a příjmení konkrétní osoby, která dítě vyzvedává.

Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze po domluvě s ředitelkou mateřské školy na základě písemného souhlasu zákonných zástupců (zplnomocnění pro vyzvedávání nezletilou osobou). Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti zákonných zástupců není možné.

Pedagogický pracovník předává dítě ve třídě nebo na školní zahradě.

Na školní zahradě musí být zákonní zástupci od pedagogického pracovníka v takové vzdálenosti, aby měl pedagogický pracovník o jednotlivých zákonných zástupcích i jejich dětech přehled a docházelo ke srozumitelné komunikaci. Neúčelné zdržování se v areálu celé mateřské školy není povoleno, proto po vyzvednutí dítěte z mateřské školy a jeho oblečení opusťte neprodleně areál mateřské školy. Cizím osobám není dovoleno používat majetek mateřské školy.

V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude pedagogické pracovníky informovat o svém pozdějším příchodu, pokusí se pedagogický pracovník o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, vyčká pedagogický pracovník 1 hodinu od doby ukončení provozu a poté (dle doporučení MŠMT) bude kontaktovat zřizovatele školy, který je podle §15 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Spolu s pedagogickým pracovníkem školy se zřizovatel domluví na řešení. V krajním případě zřizovatel může požádat o pomoc policii ČR podle §43 zákona 283/1991Sb., o Policii ČR. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Přerušeni provozu mateřské školy:

Provoz mateřské školy bude přerušen v měsíci červenci a srpnu z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Provoz může být omezen i v jiném období, např. v období vánočních svátků. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem, nejméně 2 měsíce předem. Pokud dojde k uzavření mateřské školy z technických důvodů, bude přerušeni oznámeno neprodleně.

Nepřítomnost dítěte:

Zákonní zástupci musí včas nahlásit a omluvit dítě. Zákonní zástupci omlouvají děti na následující den do 10.00 hodin, v případě náhlé nemoci týž den nejpozději do 8.00 hodin osobně, telefonicky nebo do sešitu, který je k tomuto účelu k dispozici na určeném místě v prostorách mateřské školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí i zaměstnanců

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě na jakémkoliv místě budovy, či zahrady mateřské školy. Ředitelka mateřské školy určuje při specifických činnostech (sáňkování, výlety do přírody a za poznáním apod.) další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (provozní pracovníci, která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole).

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících.

K zabezpečení tohoto úkolu mateřská škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo vytvoření základů klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti.

Ve Školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracovány podrobně, pracovníci mateřské školy jsou s nimi seznámeni a při výchovné práci se jimi řídí. Všechny děti, zapsané v MŠ, jsou pojištěny proti úrazům a nehodám, v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy naprosto zdravé, bez jakýchkoliv

příznaků kteréhokoliv onemocnění, i méně závažného a v takové kondici, aby mohlo být dítě zapojeno do zcela běžných činností. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí v mateřské škole. Zaměšování zdravotního stavu a ohrožování zdraví ostatních dětí a zaměstnanců mateřské školy, bude považováno za porušení řádu školy. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickými pracovníky v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu ředitelky školy na základě dohody se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání a poučení od lékaře kdy a jak lék podávat. Vše musí být upraveno písemnou formou a podepsáno zákonnými zástupci, ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky. Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.

V případě školního úrazu a úrazu zaměstnanců jsou pedagogičtí pracovníci povinni zajistit prvotní ošetření, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Bezpečnost práce řeší Směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, pracovníci jsou s touto směrnicí řádně seznámeni a proškoleni. O provedených proškoleních jsou provedeny zápisy. Je veden záznam o všech revizích, které se v mateřské škole provádějí.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, od převzetí dítěte od zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách a výletech. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do mateřské školy, zpět a mimo areál školy.

Pracovním úrazem se rozumí úraz, který se stal zaměstnanci na pracovišti v řádné pracovní době, nikoliv ten, který se stal na cestě do zaměstnání a zpět. Pedagogičtí pracovníci nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

Další bezpečnostní a hygienické požadavky upravuje Řád zahrady a dětského hřiště, který vychází z hygienických požadavků stanovených v § 13 odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou č.135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory – pouze pevné - zdravotní, ne pantofle, vhodné oblečení pro pobyt venku, vhodné oblečení pro pobyt ve třídě, gumovky, pláštěnku, kterou si budou děti ponechávat ve škole, hygienické potřeby dle požadavku pedagogických pracovníků. Z hygienických důvodů musí každé dítě mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

Jednou za 7 dnů si rodiče odnesou domů pyžamo spolu s ostatním oblečením ze šatny na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.

Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do mateřské školy je plně v kompetenci pedagogických pracovníků. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit o jakou hračku se jedná a pedagogický pracovník v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí.

Zacházení s majetkem školy

Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání:

Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Jsou vedeny k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení na péči o zpříjemnění interiéru školy.

V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči a požádána oprava.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

V souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je zpracován Školní vzdělávací program, který je dále rozpracován do Třídního vzdělávacího programu.

Se Školním vzdělávacím programem jsou zákonní zástupci dětí seznámeni na schůzce rodičů a mají možnost do něj kdykoliv nahlédnout.

Jednou z kapitol Školního vzdělávacího programu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci pravidelně provádějí evaluační činnost a vytvářejí portfolia všech

dětí, která jsou záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dětí po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Po písemném upozornění zákonného zástupce může ředitelka mateřské školy ukončit docházku dítěte:

Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání delší dobu než dva týdny.

Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a řád mateřské školy.

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady.

Ukončení docházky i dítěte s povinnou školní docházkou není možné. Neomluvené absence dětí je povinná hlásit ředitelka školy na správní odbor, kde je přestupek se zákonnými zástupci řešen jako správní delikt.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vzdělávací proces v mateřské škole je zaměřen na zdravý způsob života.

Jsou zařazovány výukové programy, které jsou zaměřeny na problematiku ochrany před sociálně patologickými jevy.

Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby primární prevence sociálně patologických jevů byla v souladu se Školním vzdělávacím programem mateřské školy.

Aktivita mateřské školy je cíleně směřována k prokazatelně efektivní specifické primární prevenci a eliminaci aktivit z oblasti neefektivní primární prevence.

Pedagogičtí pracovníci se zaměřují na rozpoznání a zajištění pomoci včasné nebo krizové intervence jako je agrese, šikana, násilí, diskriminace, vandalismus, rasismus, xenofobie.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, rozpoznávají a zajišťují pomoc včasnou nebo krizovou intervencí v případech traumatických zážitků – domácího násilí, šikanování, týrání a zneužívání dětí.

Závěrečné ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a pro všechny zaměstnance Mateřské školy Plav.

Vydala: Vladimíra Svobodová

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2020