



**Mateřská škola Plav, příspěvková organizace**

Plav 175, 370 07 České Budějovice, IČ: 07151764

ID datové schránky: fjq2ezz, tel. 703147116, email: reditelkaplav@seznam.cz

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: 4/10/2024, skartační znak: S5

### **Mateřská škola Plav**

**Plav 175**

37007 České Budějovice

*Telefon kuchyně: 703 147 118*

### **1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

#### **Provoz školní jídelny:**

Řídí se vyhláškou O školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobních a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů, nařízením EU č. 852/2004 O hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů (HACCP), nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 O poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon.

#### **Školní stravování:**

Řídí se výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou 107/2005 Sb. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle §3 a §4 odst. 3 a vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování. Je dodržován spotřební koš. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

- obědy pro vlastní zaměstnance

## 2. Provoz a vnitřní režim

MŠ učí děti stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Školní jídelna při mateřské škole vaří dle platných receptur pro školní stravování nebo dle vyzkoušených vlastních receptur nebo receptur jiných školních jídelen, nanormovaných pro děti z mateřské školy. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a v aplikaci „NašeMŠ“. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou vyvěšeny informace o alergenech. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů s informacemi pro zákonné zástupce a zaměstnance školy. Informace o alergenech na vyžádání podává rovněž vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu hlavní kuchařka zaznamená do jídelního lístku. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah zodpovídá uklízečka. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a zajišťuje dostatek tekutin vedoucích k dodržování pitného režimu.

MŠ nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy a v těchto případech jsou osvobozeny od úhrady stravného. Strava bude uložena v boxu nadepsaném jménem dítěte v chladničce. Výdej a ohřev stravy zajišťuje kuchařka. Za obsah individuální vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

## 3. Organizace výdeje stravy

**Provoz školní jídelny:** 7:00 – 14:30 hod Výdej stravy se řídí Režimem dne dle školního řádu. Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup.

**Pitný režim:** je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí ve třídě MŠ i při pobytu venku na zahradě školy (voda, čaje, lisovaný mošt atd.) Děti mají k dispozici pitný režim od 6:30 do 16:30 hod., tedy po celou dobu provozu mateřské školy. Tekutiny jsou doplňovány během celého dne dle potřeby.

## 4. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

## **FINANČNÍ LIMIT (cena stravného)**

### **Strávníci do 6 let**

Přesnídávka: 12,- Kč

Oběd: 30,- Kč

Svačina: 12,- Kč

Pitný režim: 4,- Kč

Celodenní strava: 58,- Kč

### **strávníci 7 – 10 let**

Přesnídávka: 13,-Kč

Oběd: 32,-Kč

Svačina: 113,- Kč

Pitný režim: 4,-Kč

Celodenní strava: 62,- Kč

Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

První den náhlé nemoci je možné si oběd odnést domů výhradně ve vámi doneseném jídlonosiči a to od 11.00 do 11.15 hodin

## **5. Přihlašování a odhlašování stravy**

Děti jsou přihlašovány ke stravování s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení.

Hlavní prázdniny: v rámci systému prázdninového provozu.

**Odhlašování přechodné absence:** elektronicky na [www.nasems.cz](http://www.nasems.cz) nebo telefonicky ve třídě strávníka.

**Odhlášení trvalé:** v případě ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole nebo v případě aktuální změny zdravotního stavu dítěte vyžadující individuální stravování (vlastní donášená strava) vždy písemně, resp. s potvrzením lékaře o změně zdravotního stavu. Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

## **6. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

**Úhrada platby za školní stravování (stravné):** Úhrada stravného se provádí zpětně, za skutečně odebranou stravu. Úhrada za předchozí měsíc musí být provedena nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

### **Platba probíhá těmito způsoby:**

- formou inkasa na účet školy 2501480785/2010. Rodič musí zajistit, aby byl na účtu dostatek finančních prostředků ke stržení platby a také nastavení dostatečného limitu. U sourozenců jsou nutné dva souhlasy s inkasem.

- v individuálních případech lze stravné hradit převodem na účet školy 2501480785/2010 nebo vložení přímo na účet. Do poznámky uvést příjmení a měsíc, za který je stravné hrazeno (např. Novák stravné září).

## **7. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

Jsou dodržována pravidla kulturního chování a stolování.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán.

Zákonný zástupce informuje třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v kanceláři školní jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolu ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny provádí vedoucí ŠJ.

Zákonní zástupci dětí jsou s Vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na začátku školního roku na informativní schůzce.

Účinnost od 1.11.2024

Vypracovala: Romana Klečková

Schválila: Mgr. Monika Ustohalová

.....  
Mgr. Monika Ustohalová  
ředitelka MŠ